SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA

Starozagorská 10, 040 23 Košice – mestská časť Sídlisko KVP

ŠKOLSKÝ PORIADOK

vnútorný predpis školy

Vydáva	Mgr. art. Andrea Pitoňáková, riaditeľka školy
Prerokovaný v pedagogickej rade	dňa 26.8.2026
Prerokovaný s radou školy	dňa 31.8.2026
Platnosť od	1. septembra 2026
Účinnosť od	1. septembra 2026

V Košiciach dňa 1. septembra 2026



.....

Mgr. art. Andrea Pitoňáková

riaditeľka školy

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

Tento školský poriadok je základným vnútorným dokumentom Súkromnej základnej umeleckej školy, Starozagorská 10, Košice (ďalej len „škola“). Upravuje najmä výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia a podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov, plnoletých žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy a primerane aj pre ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú na činnosti organizovanej školou.

Škola poskytuje základné umelecké vzdelávanie v hudobnom, tanečnom a výtvarnom odbore podľa štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu. Organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, štúdium s rozšíreným počtom vyučovacích hodín, skrátené štúdium a štúdium pre dospelých v rozsahu, v akom ich má zavedené v školskom vzdelávacom programe.

Pri uplatňovaní školského poriadku sa prihliada na vek, vyspelosť, zdravotný stav, špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a najlepší záujem žiaka. Každý prípad sa posudzuje individuálne a primerane.

Právnym základom školského poriadku sú najmä zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení neskorších predpisov, antidiskriminačný zákon a súvisiace predpisy na ochranu zdravia, osobných údajov a práv dieťaťa.

Článok 2 – Prijímanie na štúdium

Uchádzač sa prihlasuje spôsobom a v termíne zverejnenom školou, spravidla prostredníctvom informačného systému používaného školou. Termín a miesto prijímacej skúšky, odbory a študijné zamerania, do ktorých sa prijíma, zverejní riaditeľka školy vopred v súlade s právnymi predpismi.

Do prípravného štúdia sa uchádzač prijíma na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká automatický nárok na prijatie do základného štúdia.

Do základného štúdia, štúdia s rozšíreným počtom vyučovacích hodín, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých sa uchádzač prijíma po splnení podmienom ustanovených školským zákonom a vyhláškou o základnej umeleckej škole.

Študijné predpoklady posudzuje prijímacia komisia vymenovaná riaditeľkou školy. O prijatí alebo neprijatí rozhoduje riaditeľka školy. Výsledok a dôvody rozhodnutia sa uchádzačovi alebo zákonnému zástupcovi oznamujú spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.

Ak škola zverejňuje výsledkovú listinu, používa pridelený kód alebo iný primeraný spôsob ochrany osobných údajov. Individuálne odôvodnenie rozhodnutia sa na verejne prístupnom mieste nezverejňuje.

Opravný prostriedok proti rozhodnutiu sa podáva a vybavuje podľa poučenia uvedeného v rozhodnutí a podľa aktuálnych právnych predpisov.

Článok 3 – Organizácia a formy štúdia

Vyučovanie sa uskutočňuje individuálnou alebo skupinovou formou podľa učebných plánov, školského vzdelávacieho programu a rozvrhu hodín. Základná vyučovacia hodina trvá 45 minút. V súlade so školským vzdelávacím programom a charakterom predmetu môže vyučovacia hodina trvať aj 25 minút alebo 70 minút. Vyučovacie hodiny je možné spájať do vyučovacích blokov. Medzi jednotlivými vyučovacími hodinami a vyučovacími blokmi je stanovená prestávka v trvaní 5 minút.

Vyučovanie prebieha spravidla v pracovných dňoch v popoludňajších a večerných hodinách podľa rozvrhu. Rozvrh určuje škola s prihliadnutím na organizačné možnosti školy a primerane aj na potreby žiakov.

Zmenu rozvrhu, zastupovanie, zmenu učebne alebo zrušenie vyučovania škola oznámi prostredníctvom informačného systému, e-mailom, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.

Ak vyučovanie odpadne z dôvodu na strane školy, škola podľa možností zabezpečí zastupovanie, náhradný termín alebo inú primeranú formu splnenia vzdelávacieho obsahu. Hodiny pripadajúce na prázdniny, dni pracovného pokoja alebo riadne oznámené podujatia školy sa nenahrádzajú, ak právny predpis alebo rozhodnutie školy neurčí inak.

Zákonný zástupca zodpovedá za bezpečný príchod žiaka do školy a jeho odchod zo školy mimo času, keď nad žiakom vykonáva dohľad škola. Po skončení vyučovania preberá neplnoletého žiaka zákonný zástupca alebo ním poverená osoba.

Článok 4 – Priebeh, prerušenie a ukončenie štúdia

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý splnil podmienky ustanovené školským zákonom, vyhláškou a školským vzdelávacím programom.

Mimoriadne nadaného žiaka možno po splnení zákonných podmienok a vykonaní komisionálnej skúšky zaradiť do vyššieho ročníka. Podrobnosti určí riaditeľka školy na návrh učiteľa hlavného predmetu alebo predmetovej komisie.

Na písomnú žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu môže riaditeľka školy prerušiť štúdium. V rozhodnutí určí obdobie prerušenia a podmienky pokračovania v štúdiu.

Na písomnú žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu môže riaditeľka školy predčasne ukončiť štúdium v termíne podľa právnych predpisov. Žiadosť musí byť doručená škole preukázateľným spôsobom.

Ak žiak alebo zákonný zástupca neuhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, škola postupuje podľa školského zákona a vyhlášky. Štúdium z tohto dôvodu možno ukončiť iba v zákonom dovolenom termíne a po preukázateľnom upozornení na nedoplatok a možnosti jeho úhrady.

Štúdium možno predčasne ukončiť aj pre závažné alebo opakované porušovanie školského poriadku, ak miernejšie opatrenia neviedli k náprave alebo ak ide o mimoriadne závažné konanie. Pred rozhodnutím sa žiakovi a zákonnému zástupcovi umožní vyjadriť k zisteným skutočnostiam, ak tomu nebráni bezprostredná potreba ochrany zdravia a bezpečnosti.

Článok 5 – Práva žiaka

Žiak ma najmä právo:

1. na kvalitnú výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu a na zrozumiteľný výklad primeraný jeho veku a schopnostiam;
2. na rovný prístup ku vzdelávaniu a rovnaké zaobchádzanie bez diskriminácie a segregácie;
3. na rešpektovanie dôstojnosti, osobnosti, súkromia, názoru, vierovyznania, zdravotného stavu a individuálnych potrieb;
4. na bezpečné prostredie a ochranu pred fyzickým, psychickým, sexuálnym a ekonomickým násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, ponižovaním a odvetným konaním;
5. vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor, klásť otázky, dostať primeranú odpoveď a požiadať o pomoc;
6. poznať kritériá a výsledok hodnotenia a na objektívne, spravodlivé a odôvodnené hodnotenie;

7. na podporné opatrenia, ak na ne spĺňa zákonné podmienky;

8. na ochranu osobných údajov a vlastnej podobizne v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi;

9. oznámiť podozrenie na porušenie svojich práv učiteľovi, riaditeľke alebo inej dôveryhodnej osobe bez obavy z postihu;

10. na primeraný odpočinok počas prestávok a na poskytnutie prvej pomoci pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Článok 6 – Povinnosti žiaka

Žiak je povinný najmä:

1. dodržiavať školský poriadok, pokyny zamestnancov školy a pravidlá bezpečnosti;

2. pravidelne, včas a pripravený navštevovať všetky povinné predmety určené učebným plánom;

3. správať sa slušne a ohľaduplne, rešpektovať práva a dôstojnosť ostatných a zdržať sa diskriminácie, násilia, šikanovania, kyberšikanovania a obťažovania;

4. nosiť požadované učebné pomôcky, notový materiál, výtvarný materiál alebo predpísaný tanečný odev a obuv;

5. chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných, bezodkladne oznámiť úraz, nebezpečenstvo alebo poškodenie zariadenia;

6. udržiavať čistotu a poriadok, prezúvať sa a používať priestory školy iba na určený účel;

7. šetrne zaobchádzať s majetkom školy a vrátiť zapožičané pomôcky v dohodnutom termíne;

8. neopustiť učebňu, sálu alebo podujatie bez súhlasu zodpovedného zamestnanca;

9. nevyhotovovať a nezverejňovať zvukové, obrazové alebo obrazovo-zvukové záznamy osôb bez právneho dôvodu alebo potrebného súhlasu;

10. neprinášať do školy zbrane, nebezpečné predmety, alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, omamné alebo psychotropné látky ani iné látky ohrozujúce zdravie.

Článok 7 – Práva a povinnosti zákonného zástupcu a plnoletého žiaka

7.1 Práva

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a podmienkami štúdia;
- byť informovaný o priebehu a výsledkoch vzdelávania, dochádzke a správaní žiaka;
- požiadať o konzultáciu, prerušenie alebo predčasné ukončenie štúdia, preskúmanie hodnotenia alebo inú zmenu, ktorú pripúšťajú právne predpisy;
- podávať návrhy, podnety, sťažnosti a oznámenia a dostať informáciu o spôsobe ich vybavenia;
- byť informovaný o závažnom úraze, náhlom zhoršení zdravotného stavu, podozrení na šikanovanie alebo inom závažnom incidente týkajúcom sa žiaka;
- na ochranu osobných údajov a na dôverné zaobchádzanie s citlivými informáciami o žiakovi.

7.2 Povinnosti

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom;
- zabezpečiť riadnu dochádzku, prípravu a potrebné vybavenie žiaka;
- včas oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť žiaka;

- oznámiť škole zdravotné obmedzenia, alergie alebo iné skutočnosti významné pre bezpečnosť a vzdelávanie žiaka a bezodkladne hlásiť zmenu kontaktných a rozhodujúcich osobných údajov;
- rešpektovať odbornosť pedagogických zamestnancov a zdržať sa neprimeraných zásahov do vyučovania; návštevu vyučovacej hodiny vopred dohodnúť s učiteľom a riaditeľkou;
- komunikovať so školou vecne, slušne a prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov;
- uhrádzať školné v stanovenej výške a termínoch podľa platobného predpisu školy a bez zbytočného odkladu riešiť prípadný nedoplatok;
- zabezpečiť po skončení vyučovania prevzatie neplnoletého žiaka zákonným zástupcom alebo ním poverenou osobou.

Článok 8 – Pravidlá vzájomných vzťahov

Vzťahy medzi žiakmi, zákonnými zástupcami, pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, dôvere, spolupráci a slušnej komunikácii.

Každý je povinný rešpektovať dôstojnosť, práva, súkromie a osobnosť ostatných a zdržať sa ponižovania, urážania, vyhrážania, diskriminácie, obťažovania, násilia a šikanovania.

Pedagogickí a ďalší zamestnanci školy pristupujú k žiakom spravodlivo, primerane ich veku a individuálnym potrebám, chránia ich bezpečnosť a neposkytujú neoprávneným osobám dôverné informácie o žiakoch.

Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy vydané v súlade s právnymi predpismi a školským poriadkom. Majú právo slušným spôsobom vyjadriť svoj názor, požiadať o vysvetlenie alebo pomoc.

Zákonní zástupcovia a zamestnanci školy komunikujú vecne a rešpektujúco. Prípadné nezhody riešia prednostne priamou komunikáciou a spôsobom, ktorý nezasahuje do dôstojnosti ani práv žiaka.

Konflikty a podnety sa riešia nestranne, primerane a bez odvetného konania voči osobe, ktorá v dobrej viere upozornila na problém.

Článok 9 – Dochádzka a ospravedlňovanie neprítomnosti

Žiak prichádza na vyučovanie včas, spravidla päť až desať minút pred jeho začiatkom. V priestoroch školy sa pred vyučovaním zdržiava pokojne a dbá na vlastnú bezpečnosť.

Neprítomnosť oznámi zákonný zástupca alebo plnoletý žiak učiteľovi bez zbytočného odkladu, spravidla pred začiatkom vyučovania e-mailom, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom. Uvedie predpokladané trvanie neprítomnosti; citlivú diagnózu oznamuje len v nevyhnutnom rozsahu.

Za ospravedlniteľný dôvod sa považuje najmä choroba, lekárske vyšetrenie, mimoriadna udalosť v rodine, nepriaznivá dopravná alebo poveternostná situácia, aktivita organizovaná inou školou alebo iný závažný dôvod.

Ak žiak bez oznámenia vynechá tri po sebe nasledujúce vyučovacie termíny, učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a urobí o tom záznam. Pri pokračujúcej neospravedlnenej absencii škola zašle písomné upozornenie.

Ak žiak vymešká taký rozsah vyučovania, že učiteľ nemá dostatok podkladov na hodnotenie, riaditeľka po prerokovaní s vyučujúcim určí náhradný spôsob získania podkladov alebo komisionálne preskúšanie v súlade s právnymi predpismi. Neprítomnosť sama osebe automaticky neznamená neklasifikovanie.

Ak žiak absentuje na individuálnom vyučovaní z osobných a rodinných dôvodov (napr. rodinná dovolenka, oslava) alebo zo zdravotných dôvodov (napr. choroba, lekárske vyšetrenie), škola vymeškanú hodinu nenahrádza a

žiakovi/zákonnému zástupcovi nevzniká nárok na náhradný termín ani na finančnú kompenzáciu. Vyhradený čas pedagogického zamestnanca bol v zmysle platného rozvrhu riadne poskytnutý. Škola nahrádza vyučovacie hodiny výlučne vtedy, ak vyučovanie odpadlo z dôvodov na strane školy (napr. práceneschopnosť učiteľa bez možnosti suplovania).

Článok 10 – Hodnotenie, klasifikácia a skúšky

Hodnotenie a klasifikácia sa vykonávajú podľa školského zákona, vyhlášky o základnej umeleckej škole, školského vzdelávacieho programu a vopred oznámených kritérií.

Žiaci prípravného štúdia sa hodnotia slovne. Prospech v základnom štúdiu a v štúdiu pre dospelých sa klasifikuje stupňami 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – uspokojivý a 4 – neuspokojivý. Celkové hodnotenie sa vyjadruje podľa platných právnych predpisov.

Pri hodnotení sa primerane zohľadňuje úroveň osvojených vedomostí, zručností a návykov, kvalita umeleckého prejavu, tvorivosť, aktivita, pravidelnosť prípravy a individuálny pokrok žiaka. Hodnotenie nesmie byť diskriminačné ani používané ako trest za správanie.

Komisionálna skúška sa koná v prípadoch ustanovených právnymi predpismi, najmä pri záverečnej, opravnej alebo zaraďovacej skúške a pri preskúmaní hodnotenia. Komisiu vymenúva riaditeľka a o skúške sa vyhotoví protokol.

Podrobnosti záverečných skúšok, ich obsah, kritériá a termín určí škola v súlade so školským vzdelávacím programom a včas ich oznámi žiakom.

Článok 11 – Správanie, výchovné opatrenia a riešenie porušení

Porušenie školského poriadku sa rieši výchovne, individuálne, primerane veku žiaka, okolnostiam, následkom, miere zavinenia a doterajšiemu správaniu. Cieľom je ochrana, náprava a predchádzanie opakovaniu.

Za menej závažné alebo opakované porušenie možno uložiť ústne upozornenie, napomenutie učiteľom, písomné napomenutie riaditeľkou alebo pokarhanie riaditeľkou. O písomnom opatrení sa informuje zákonný zástupca.

Za mimoriadne závažné porušenie sa považuje najmä úmyselné násilie, šikanovanie, závažná kyberšikana, prinášanie zbrane alebo nebezpečnej látky, ohrozenie zdravia, krádež, závažné úmyselné poškodenie majetku alebo opakované konanie napriek predchádzajúcim opatreniam.

Pred uložením závažnejšieho opatrenia škola zistí skutkový stav, umožní žiakovi vyjadriť sa, podľa potreby vypočuje ďalšie osoby a informuje zákonného zástupcu. Z konania sa vyhotoví primeraný záznam. Bezprostredné ochranné opatrenie možno prijať okamžite.

Pochvalu alebo ocenenie možno udeliť za mimoriadne výsledky, tvorivosť, pomoc iným, reprezentáciu školy, dlhodobú aktivitu alebo príkladné správanie.

Článok 12 – Prevencia a riešenie šikanovania

Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči šikanovaniu a postupuje podľa aktuálnej smernice ministerstva školstva k prevencii a riešeniu šikanovania. Šikanovaním môže byť opakované alebo závažné fyzické, verbálne, psychické, sociálne alebo elektronické konanie smerujúce k ublíženiu, poníženiu, zastrašeniu alebo vylúčeniu osoby, vrátane zneužitia nerovnováhy síl.

Podozrenie možno oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi, riaditeľke školy osobne, písomne alebo elektronicky. Zamestnanec oznámenie nebagatelizuje a bezodkladne ho postúpi riaditeľke. Totožnosť oznamovateľa sa chráni v možnom rozsahu.

Pri podozrení škola bezodkladne zabezpečí ochranu potenciálne šikanovaného žiaka, oddelí preverovanie jednotlivých osôb, zabráni konfrontácii, ktorá by mohla žiaka ohroziť, zdokumentuje zistenia a informuje zákonných zástupcov v rozsahu a čase, ktorý neohrozí preverovanie alebo bezpečnosť.

Ak to vyžaduje povaha alebo závažnosť prípadu, škola spolupracuje najmä so zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, políciou, zdravotníckou záchrannou službou alebo iným príslušným orgánom. Škola poskytne alebo sprostredkuje primeranú pomoc šikanovanému žiakovi, šikanujúcemu žiakovi a ďalším zasiahnutým osobám.

Odvetné konanie voči osobe, ktorá v dobrej viere oznámila šikanovanie alebo poskytla súčinnosť, je zakázané. Vedomé nepravdivé obvinenie sa rieši samostatne a nesmie viesť k odrádzaniu od oznamovania reálnych podozrení.

Článok 13 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

Žiaci dodržiavajú bezpečnostné pokyny pre jednotlivé odbory, učebne, tanečné sály, dielne, hudobné nástroje, elektrické zariadenia a podujatia mimo školy. S technikou a zariadeniami manipulujú iba na pokyn učiteľa.

Na tanečnom odbore žiak používa vhodný odev a obuv a odkladá šperky, hodinky a iné predmety, ktoré môžu spôsobiť úraz. Tieto predmety si odkladá na určené miesto v tanečnej sále, nie v nezamknutej šatni. Zdravotné obmedzenie alebo bolesť oznámi učiteľovi pred začiatkom hodiny alebo bezodkladne počas nej.

Vo výtvarnom odbore žiak používa nástroje, keramické zariadenia, farby a ďalší materiál podľa pokynov učiteľa. Elektrické, rezné, tepelné alebo inak nebezpečné zariadenia používa len pod priamym dohľadom oprávnenej osoby.

Pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu zamestnanec poskytne prvú pomoc v rozsahu svojich možností, podľa závažnosti privolá 155 alebo 112, informuje vedenie školy a zákonného zástupcu a zabezpečí evidenciu udalosti. Ak stav vyžaduje neodkladnú pomoc, privolanie záchrannej služby má prednosť pred čakaním na zákonného zástupcu.

Lieky sa v škole podávajú iba na základe vopred dohodnutého písomného postupu a v rozsahu, ktorý môže škola bezpečne zabezpečiť; výnimkou je neodkladná pomoc. Žiak môže používať liek alebo zdravotnícku pomôcku potrebnú pre jeho zdravotný stav podľa dohody so školou.

Žiak s príznakmi závažného prenosného ochorenia sa podľa možností oddelí od kolektívu pod dohľadom dospelej osoby; škola kontaktuje zákonného zástupcu a pri závažnom stave postupuje podľa predchádzajúceho odseku.

V škole a na podujatiach školy je zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety a nikotínové výrobky, požívať alkohol, omamné a psychotropné látky alebo byť pod ich vplyvom.

Článok 14 – Mobilné telefóny, záznamy a elektronická komunikácia

Počas vyučovania má žiak mobilný telefón a obdobné zariadenie vypnuté alebo v tichom režime a uložené na mieste určenom učiteľom. Použiť ho môže so súhlasom učiteľa na vzdelávací, organizačný alebo naliehavý osobný účel.

Obmedzenie sa neuplatní, ak žiak zariadenie potrebuje zo zdravotných dôvodov alebo ako podporné opatrenie; túto potrebu oznámi zákonný zástupca škole.

Je zakázané bez súhlasu vyhotovovať alebo šíriť záznam vyučovania, žiakov alebo zamestnancov, zasahovať do ich súkromia, zverejňovať ponižujúci obsah alebo používať technológie na podvádzanie, vyhrážanie či kyberšikanovanie.

Pri porušení pravidiel učiteľ vyzve žiaka, aby zariadenie odložil. Dočasné odobratie možno použiť len na nevyhnutný čas a zariadenie sa vráti žiakovi alebo zákonnému zástupcovi podľa okolností. Škola nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie veci v rozsahu, v akom jej zodpovednosť nevyplýva zo zákona.

Oficiálnymi komunikačnými kanálmi s školský e-mail, webové sídlo, telefonický kontakt a ďalší školou oznámený kanál. Komunikácia v neoficiálnych skupinách sociálnych sietí nenahrádza rozhodnutie ani formálne oznámenie, ak zákon vyžaduje inú formu.

Článok 15 – Majetok školy, osobné veci a náhrada škody

Žiak používa priestory, zariadenie, nástroje, kostýmy, učebnice, notový materiál a pomôcky šetrne a iba na určený účel. Zistené poškodenie bezodkladne oznámi učiteľovi.

Zapožičané veci sa používajú podľa podmienok výpožičky a vracajú v dohodnutom termíne, najneskôr pri skončení štúdia, ak škola neurčí inak.

Náhrada škody sa rieši individuálne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov po objasnení vzniku škody, zavinenia a jej výšky. Škola uprednostní primeranú dohodu so zákonným zástupcom alebo plnoletým žiakom.

Do školy sa neodporúča nosiť cennosti ani vyššiu hotovosť. Nález sa odovzdá učiteľovi alebo na sekretariáte. Bicykle, kolobežky a obdobné predmety sa ukladajú iba na určenom mieste a nesmú blokovať únikové cesty.

Článok 16 – Školné a ostatné platby

Zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom (školné) vo výške, termínoch a spôsobom oznámeným školou. Výška a splatnosť školného sa určujú samostatným dokumentom alebo rozhodnutím školy v súlade s právnymi predpismi.

Pri platbe sa uvedie správny variabilný symbol, špecifický symbol a ďalšie identifikačné údaje podľa platobného predpisu školy. Platbu, ktorú pre nesprávne alebo chýbajúce údaje nemožno priradiť ku konkrétnemu žiakovi, škola považuje až do jej identifikovania za neuhradenú. Za dodatočné dohľadanie a priradenie takejto platby môže škola účtovať administratívny poplatok vo výške určenej v platnom predpise o školnom a platbách, s ktorým bol platiteľ vopred oboznámený.

Dobrovoľný príspevok občianskemu združeniu alebo inému subjektu nie je školným ani podmienkou prijatia, pokračovania v štúdiu, hodnotenia, vydania vysvedčenia alebo účasti na povinnom vzdelávaní.

Článok 17 – Podujatia, súťaže a činnosti mimo školy

Na podujatie, súťaž, vystúpenie, exkurziu, tábor alebo zájazd sa primerane vzťahuje tento školský poriadok a osobitné organizačné a bezpečnostné pokyny vedúceho podujatia.

Škola vopred oznámi miesto, čas, spôsob dopravy, potrebné vybavenie, rozsah dohľadu a ďalšie podstatné podmienky. Pri neplnoletom žiakovi si vyžiada súhlas zákonného zástupcu, ak je potrebný podľa povahy podujatia alebo právnych predpisov.

Účasť je povinná iba vtedy, ak je podujatie určené ako súčasť povinného výchovno-vzdelávacieho procesu a žiak bola o tom vopred informovaný. Účasť na dobrovoľnej reprezentácii, súťaži alebo zájazde sa dohodne so žiakom a zákonným zástupcom.

Žiak rešpektuje pokyny vedúceho, neopúšťa skupinu bez súhlasu, dodržiava časový harmonogram a správa sa tak, aby neohrozil seba, iných ani dobré meno školy.

Článok 18 – Ochrana osobných údajov a súkromia

Škola spracúva osobné údaje v rozsahu a na právnom základe podľa platných právnych predpisov. Informácie o spracúvaní poskytuje prostredníctvom informačných povinností školy.

Zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia chránia dôverné údaje, ku ktorým získajú prístup. Kontaktné údaje iných osôb, zdravotné informácie, záznamy zo školských systémov ani internú komunikáciu nesmú bez oprávnenia ďalej šíriť.

Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií a audiovizuálnych záznamov školou sa riadi príslušným právnym základom a informačnou povinnosťou. Súhlas sa vyžaduje tam, kde ho vyžadujú právne predpisy; jeho neposkytnutie nesmie viesť k znevýhodneniu žiaka.

Článok 19 – Zákaz diskriminácie a segregácie

Škola zaručuje rovnaké zaobchádzanie každému uchádzačovi a žiakovi a zakazuje všetky formy diskriminácie a segregácie. Pri dodržiavaní zákazu segregácie postupuje podľa záväzných štandardov vydaných ministerstvom školstva.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú uvedené v prílohe tohto školského poriadku a tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť.

Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie je samostatným realizačným dokumentom školy. Škola ho pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje podľa potrieb a pokynov ministerstva.

Článok 20 – Podnety, sťažnosti a riešenie sporov

Podnet alebo sťažnosť možno podať učiteľovi, riaditeľke školy alebo inému príslušnému orgánu osobne, písomne alebo elektronicky. Podanie musí byť vybavené nestranne, bez zbytočného odkladu a so zachovaním dôvernosti v primeranom rozsahu.

Škola sa usiluje riešiť nezhody najskôr vecnou komunikáciou medzi dotknutými osobami. Ak sa vec týka učiteľa, možno požiadať o účasť riaditeľky; ak sa týka riaditeľky, podáva sa zriaďovateľovi alebo príslušnému orgánu podľa povahy veci.

Podanie v dobrej viere nesmie byť dôvodom na znevýhodnenie žiaka alebo zákonného zástupcu. Tým nie je dotknutá zodpovednosť za vedome nepravdivé alebo zneužívajúce podanie.

Článok 21 – Oboznámenie, zverejnenie a záverečné ustanovenia

Riaditeľka vydáva školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy. Školský poriadok sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

S obsahom školského poriadku oboznámi škola preukázateľným a veku primeraným spôsobom žiakov a zamestnancov. Zákonným zástupcom oznámi miesto jeho zverejnenia a významné zmeny.

Zmeny sa vydávajú dodatkom po príslušnom prerokovaní. Ak by dodatky znížili prehľadnosť dokumentu, vydá sa nové úplné znenie.

Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa zrušuje Školský poriadok – vnútorný poriadok riaditeľa č. 001/2020 účinný od 1. septembra 2020 vrátane dodatku č. 1 a dodatku č. 2. Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie zostáva samostatným dokumentom školy, ak riaditeľka nerozhodne o jeho aktualizácii alebo nahradení.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2026.

Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku. Škola pri uplatňovaní zákazu segregácie postupuje podľa aktuálneho úplného znenia štandardov vydaných a zverejnených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Nasledujúce pravidlá sa uplatňujú vo všetkých oblastiach činnosti školy.

1. Štandardy postojov a hodnôt

Všetci aktéri vzdelávania zaobchádzajú s každým človekom s rešpektom, uznávajú jeho rovnakú ľudskú dôstojnosť a vnímajú rozmanitosť ako prínos. Dávajú druhým priestor na vyjadrenie, rešpektujú odlišné presvedčenia, hodnoty a tradície, preberajú zodpovednosť za svoje konanie, v prípade ublíženia sa ospravedlnia a spolupracujú na spoločných cieľoch.

2. Štandardy priestorovej desegregácie

Do všetkých priestorov určených žiakom je umožnený rovný a nediskriminačný prístup; škola nevytvára priestory vyhradené na vylučovanie alebo neprípustné oddeľovanie skupín žiakov.

Výchovno-vzdelávací proces všetkých skupín prebieha v priestoroch spĺňajúcich príslušné hygienické a bezpečnostné požiadavky a žiadna skupina nie je dlhodobo umiestňovaná v kvalitatívne výrazne horších podmienkach.

Ak sú v porovnateľných vekových skupinách zastúpení žiaci rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu alebo s iným chráneným znakom, škola pri organizačných možnostiach dbá na vyvážené a nediskriminačné zloženie skupín.

3. Štandardy organizačnej desegregácie

Organizácia vyučovania a denný režim nesmú viesť k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu skupín žiakov.

Pre všetky skupiny platia rovnaké vzdelávacie štandardy; odôvodnené úpravy možno vykonať podľa individuálneho vzdelávacieho programu, individuálneho vzdelávacieho plánu alebo podporného opatrenia.

Všetky skupiny majú rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom, pomôckam, umeleckým nástrojom a možnostiam zapojenia primeraným danému odboru a ročníku.

Pri krízovej udalosti škola využije dostupné prostriedky na zachovanie prístupu ku vzdelávaniu a po jej skončení podľa potreby prijme opatrenia na kompenzáciu výpadkov.

4. Štandardy sociálnej desegregácie

Škola využíva dostupné inkluzívne a podporné opatrenia na sociálne začlenenie a vytváranie bezpečnej, podporujúcej klímy bez stereotypov a predsudkov.

Škola podporuje aktivity smerujúce k vzájomnému porozumeniu žiakov, rodičov a zamestnancov.

Škola prijíma, vzdeláva a hodnotí žiakov bez vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe chráneného dôvodu.

V škole neexistupy postupy, ktoré na úrovni odboru, triedy, skupiny, rozvrhu, priestoru alebo podujatia bez zákonného a primeraného dôvodu oddeľujú žiakov podľa etnického alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, vierovyznania, jazyka, pohlavia alebo iného chráneného znaku.

Všetkým žiakom sa podľa ich predpokladov a podmienok konkrétnej aktivity umožňuje zapojiť sa do súťaží, vystúpení a ďalších príležitostí; škola ich aktívne motivuje a podporuje.

Hodnotenie žiaka sa zakladá na vopred oznámených vzdelávacích kritériách a nesmie byť ovplyvnené jeho príslušnosťou k sociálnej, etnickej alebo inej chránenej skupine.

5. Uplatňovanie a kontrola

Riaditeľka školy zabezpečuje vypracovanie, plnenie a pravidelné vyhodnocovanie samostatného Plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie. Každý zamestnanec je povinný upozorniť vedenie školy na riziko segregácie alebo diskriminačný postup, ktorý zistí pri svojej práci. Škola prijme nápravné opatrenia bez zbytočného odkladu a podľa potreby spolupracuje so zriaďovateľom, radou školy, zariadením poradenstva a prevencie, regionálnym úradom školskej správy alebo ministerstvom školstva.

Záznam o oboznámení

Žiaci a zákonní zástupcovia boli informovaní o vydaní a zverejnení školského poriadku spôsobom:

prostredníctvom oficiálneho webového sídla školy a formou jedného tlačeného výtlačku umiestneného na informačnej nástenke pri vstupe do budovy školy.